
Stellenausschreibung

Mitarbeiter*in (m/w/d) Rechnungswesen

Unser Unternehmen

Die IAF-Radioökologie GmbH gehört zu den anerkanntesten Radionuklidlaboren in Deutschland und Europa. Seit über 25 Jahren analysiert IAF natürliche und künstliche Radioaktivität und berät private, öffentliche und industrielle Kunden weltweit. IAF war und ist wegweisend an der Entwicklung neuer radiochemischer und spektrometrischer Verfahren beteiligt. Unsere Leistungen gehen über die Radionuklidanalytik weit hinaus und beinhalten eine wissenschaftliche, praxisbezogene Interpretation der erhaltenen Ergebnisse und komplexen Sachverhalte. Wir legen höchsten Wert auf die Qualität unserer Labor- und Beratungsergebnisse.

Mehr Informationen unter www.iaf-dresden.de.

Ihr Profil und Ihre Aufgaben

Ihr Aufgabenbereich:

Rechnungswesen, insbesondere Ausgangsrechnungen (im Vertretungsfall auch Eingangsrechnungen)

Zu den Aufgaben zählen:

- Erstellung von Ausgangsrechnungen aus unserem Labor-Informations-Management-System (LIMS) und über Online-Rechnungs-Portale (v.a. bei öffentlichen Auftraggebern)
- Enge Abstimmung mit der Laborleitung bei der Rechnungstellung (unsere Ausgangsrechnungen können komplex und auftrags-/kundenspezifisch sein)
- Zuarbeiten an das externe Lohnbüro (relog) für die monatliche Gehaltabrechnung
- Vorbereitung von Buchungsunterlagen an den Steuerberater bzw. das monatliche Konzernreporting
- Bankktätigkeiten (Bankabgleich und Durchführung von Überweisungen)

Ihre Erfahrungen:

- DATEV
- Keine Voraussetzung, aber von Vorteil wäre auch MS AX (wird demnächst eingeführt, eine Schulung dafür erfolgt),
- MS Office (v.a. Excel)

Eine Einarbeitung in unser LIMS erfolgt selbstverständlich.

Wir freuen uns über belastbare, systematisch und genau arbeitende Kolleg*innen, die gut und effektiv mit anderen Mitarbeiter*innen zusammenarbeiten.

Ihre Arbeitszeit

Sie können Ihre wöchentliche Arbeitszeit zwischen 20 und 40 Stunden einrichten. Die Kernarbeitszeit beginnt ca. 8:00 Uhr.

Wir bieten

- Strukturierte Einarbeitung
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem interessanten und motivierenden Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Arbeitszeiten mit einer Gleitzeitregelung
- Ein familiäres Umfeld mit gemeinsamen Freizeitaktivitäten

Kontakt

Frau von Somm, info@iaf-dresden.de, Tel. 03528-48730-0

Dr. Christian Kunze (Geschäftsführer), kunze@iaf-dresden.de, Tel. 03528-48730-28
